



COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)  
[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



Nr. 103 din 09.01.2026  
PROIECT

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava**

Consiliul local al comunei Poiana Stampei, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de domnul Mezdrea Viluț, primar al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, nr. 102 din 09.01.2026.
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat la nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social culturale, culte, protecție copii, înregistrat la nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat la nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.
- Avizul comisiei paritare, înregistrat cu nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Ținând cont de dispozițiile:

- H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
    - OAMFP nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
    - OAMFP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;
  - art. 129 alin.(1), art. 458 și art. 459 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 129 alin.(2) lit. a), alin.(3) lit.c), art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**COMUNA POIANA STAMPEI**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampeia@yahoo.com](mailto:poiana_stampeia@yahoo.com)  
[www.poianastampeiro](http://www.poianastampeiro)



**Art. 2.** Participarea la cursurile de formare, specializare si perfectionare profesionala se va face in limita sumelor alocate în bugetul local al comunei Poiana Stampei, pe anul 2025.

**Art. 3.** Primarul comunei Poiana Stampei, prin compartimentul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri iar secretarul general al comunei o va aduce la cunoștință publică și a celor interesați și o va înainta Instituției Prefectului-Județul Suceava, în termenul prevăzut de lege, pentru control și legalitate.

**Inițiator proiect de hotărâre,**  
**Primarul comunei Poiana Stampei- ing. Viț MEZDREA**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretarul general al comunei- Alina IVAN**



COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)  
[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



Anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

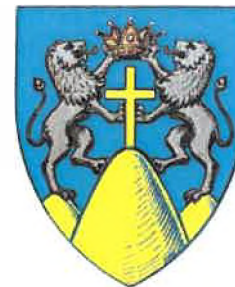
| I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICA SI FUNCTIONARIII PUBLICI  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Denumirea autoritatii sau institutiei publice: PRIMĂRIA<br>COMUNEI POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA   |                                     |
| Numele si prenumele functionarilor publici responsabili cu<br>elaborarea planului de perfectionare profesionala a functionarilor<br>publici desemnati in conditiile prevazute la art. 2 din anexa nr. 2 la<br>ordin: | Ivan Alina                          |
| Funcția publică detinută: Secretarul general al comunei  |                                     |
| Telefon: 0230/575177, int.18   |                                     |
| E-mail: poiana_stampeii@yahoo.com  |                                     |
| Categoria din care face parte autoritatea sau institutia publica   | b) administratia publica<br>locala. |

| II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIUNAREA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR<br>PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA<br>APROBATA, MASURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV<br>OBTINUTE   |  |
|---|--|
| II.1. Date cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici:  |  |
| Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici,<br>emis in conditiile legii: Aviz favorabil  |  |
| Masuri referitoare la perfectionarea profesionala a functionarilor publici cuprinse in acordul<br>colectiv, incheiat in conditiile legii  |  |
| Nu este cazul   |  |
| Propuneri de imbunatatire a sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor<br>publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice cuprinse in raportul anual privind formarea si<br>perfectionarea profesionala a functionarilor publici |  |
| Selectarea eficientă a furnizorilor de cursuri și tarifele practicate de aceștia să fie pe măsura serviciilor<br>oferite  |  |
| II.2. Date cu privire la fondurile alocate:   |  |
| De la bugetul autoritatii sau institutiei publice: 5.000 lei  |  |
| Alte surse:   |  |
| II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobata, masurile efectiv<br>implementate si rezultatele efectiv obtinute:   |  |

|   |  |
|---|--|
| Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate<br>(% din masurile planificate au fost efectiv implementate) |  |
| Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv   |  |



COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampeia@yahoo.com](mailto:poiana_stampeia@yahoo.com)  
[www.poianastampeiro.ro](http://www.poianastampeiro.ro)



|   |              |
|---|--------------|
| obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)  |              |
| <b>II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici</b> | <b>Numar</b> |
| <b>Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici</b>                          | <b>7</b>     |
| <b>Funcționari publici evaluați</b>   | <b>7</b>     |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>III.</b> | <b>DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)</b> |
|-------------|--|

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 1. Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională</b> |   |   |
| 1.1.   | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere<br>c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 1.2  | Medierea și negocierea în administrația publică                                       | c) funcții publice de conducere-1   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>2. Domeniul prioritar de formare profesională: Domeniul 2. Drept, legislație, norme și proceduri</b> |   |  |
| 2.1.  | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici | Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici<br>b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice |



COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampej@yahoo.com](mailto:poiana_stampej@yahoo.com)  
[www.poianastampej.ro](http://www.poianastampej.ro)



|     |                                      |                                  |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------|
|     |                                      | <b>specifice</b>                 |
| 2.2 | Codul administrativ                  | c) functii publice de executie-1 |
| 2.3 | Cod fiscal, Cod de procedură fiscală | c) functii publice de executie-1 |

**3. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 3. Dezvoltare instituțională și politici publice**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 3.1. | <b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b> | <b>Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici<br/>b) functii publice de conducere<br/>c) functii publice de executie<br/>d) functii publice specifice</b> |
| 3.2  | Evaluarea și selecția proiectelor  | c) functii publice de executie-1  |
| 3.3  | Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale      | c) functii publice de executie-1  |
| 3.4  | Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale                  | c) functii publice de executie-1  |

**1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 4. Resurse Umane**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 4.1. | <b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b> | <b>Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici<br/>b) functii publice de conducere<br/>c) functii publice de executie<br/>d) functii publice specifice</b> |
| 4.2  | Motivarea personalului   | b) functii publice de conducere-1   |
| 4.3  | Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă  | c) functii publice de executie-1  |
| 4.4  | Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă  | c) functii publice de executie-1  |

**1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 5 Resurse publice**



COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)  
[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



|      |  |   |
|------|--|---|
| 5.1. | <b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b> | <b>Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice</b> |
| 5.2  | Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv  | c) functii publice de conducere-1   |
| 5.3  | Management financiar și contabilitate bugetară   | c) functii publice de conducere-1   |
| 5.4  | Salarizarea personalului plătit din fondurile publice  | c) functii publice de conducere-1   |
| 5.5  | Achiziții, contracte și investiții publice   | b) functii publice de executie-1  |
| 5.6  | Managementul contractelor de lucrări   | b) functii publice de executie-1  |

**1. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 6. Servicii publice**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 6.1. | <b>Tematica specifica programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici</b> | <b>Nr. de functionari publici alocati a) inalti functionari publici b) functii publice de conducere c) functii publice de executie d) functii publice specifice</b> |
| 6.2  | Amenajarea teritoriului și urbanism  | c) functii publice de executie-1  |
| 6.3  | Stare civilă   | c) functii publice de executie-2  |
| 6.4  | Asistență socială  | c) functii publice de executie-1  |
| 6.5  | Managementul impozitelor și taxelor  | b) functii publice de executie -2   |

**7. Domeniul prioritar de formare profesionala: Domeniul 7. Etică și integritate în administrația publică**

|      |  |                           |
|------|--|---------------------------|
| 7.1. | <b>Tematica specifica programelor de perfectionare</b> | <b>Nr. de functionari</b> |
|------|--|---------------------------|



COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177  
e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)  
[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | <b>profesionala a functionarilor publici</b>   | <b>publici alocati a) inalti functionari publici<br/>b) functii publice de conducere<br/>c) functii publice de executie<br/>d) functii publice specifice</b> |
| 7.2        | Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională | b) functii publice de conducere-1  |
| 7.3        | Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 -2025  | b) functii publice de conducere -1   |
| <b>IV.</b> | <b>ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**)</b>                                    |  |
| 1.         | -  |  |

#### V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune  
Nord Est

Cod  
1

Inițiator proiect de hotărâre:  
Primarul comunei Poiana Stampei- ing. Viluț MEZDREA

Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei- Alina IVAN



**COMUNA POIANA STAMPEI**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)

[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



**ANEXA Nr. 1**  
**la normele metodologice**

Nr. 103 din 09.01.2026

Data afișării: 09.01.2026

**Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ**

Astăzi, 09.01.2026, Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la [www.poiana-stampeii.ro](http://www.poiana-stampeii.ro)
- la sediul instituției : Primăria comunei Poiana Stampei, sat Poiana Stampei, strada Principală, nr. 231, județul Suceava.
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 20.01.2026.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com); [poiana.stampeii@prefecturasuceava.ro](mailto:poiana.stampeii@prefecturasuceava.ro);
- prin poștă, pe adresa: Primăria comunei Poiana Stampei, sat Poiana Stampei, strada Principală, nr. 231, județul Suceava.
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Primăria comunei Poiana Stampei, sat Poiana Stampei, strada Principală, nr. 231, județul Suceava, între orele 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

Materialele transmise vor purta mențiunea "**Propuneri privind Proiect privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului**



**COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

**Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177**

**e-mail: [poiana\\_stampe@yahoo.com](mailto:poiana_stampe@yahoo.com)**

**[www.poianastampe.ro](http://www.poianastampe.ro)**



**contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava."**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul [www.poianastampe.ro](http://www.poianastampe.ro).

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de . . . . .

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0230/575177, e-mail: [poiana\\_stampe@yahoo.com](mailto:poiana_stampe@yahoo.com); [poiana.stampe@prefecturasuceava.ro](mailto:poiana.stampe@prefecturasuceava.ro), persoană de contact: Ivan Alina- secretar general.

Secretarul general al comunei,  
Alina IVAN